

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO  
W BUDYNKU  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W OPATOWIE ORAZ NA TERENIE WOKÓŁ SZKOŁY**

**§ 1.**

1. Na terenie obiektu Zespołu Szkół nr 2 w Opatowie ul. Sempołowskiej 1; 27 - 500 Opatów oraz przyległym otoczeniu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem.
2. Administratorem (operatorem systemu monitoringu) jest Zespół Szkół nr 2 w Opatowie ul. Sempołowskiej 1; 27-500 Opatów, zwany dalej szkołą, reprezentowany przez dyrektora szkoły.

**§ 2.**

1. Podstawy prawne wprowadzenia monitoringu wizyjnego:
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
  - 3) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148).
2. Obiekt objęty monitoringiem jest oznaczony w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych.
3. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, poprzez pisemne ogłoszenia umieszczone w: pokoju nauczycielskim, tablicy ogłoszeń, ustnie podczas odpraw oraz na stronie internetowej szkoły, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
4. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
5. System monitoringu wizyjnego może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.

**§ 3.**

1. Monitoring ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochronę mienia szkoły.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

3. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
  - 1) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
  - 2) niszczenia mienia szkoły;
  - 3) niszczenia urządzeń na terenie szkoły - wewnątrz budynku oraz parkingu;
  - 4) przywłaszczenia;
  - 5) konfliktowych, np. bójek;
  - 6) podejrzania o palenie papierosów i korzystanie z używek.
4. Rejestracji podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
5. Monitoring nie obejmuje:
  - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
  - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
  - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
  - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 5) przebieralni uczniowskich (szatnia w-f);
6. W sytuacji zaistnienia wyjątkowych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników lub mieniu szkoły dyrektor może podjąć w przyszłości decyzję o umieszczeniu kamery w ww. pomieszczeniach.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 30 dni.
9. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 8, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają automatycznemu skasowaniu (zniszczeniu) poprzez nagranie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisanie).
10. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
11. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko dyrektor szkoły.

#### § 4.

1. System monitoringu wizyjnego w szkole składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w liczbie 19;

- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

## § 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu na terenie szkoły i jej otoczeniu jest podawana do wiadomości publicznej poprzez:
  - 1) umieszczenie tabliczek informacyjnych na budynku szkoły, przy wejściu głównym oraz wejściu od strony ul. Sempołowskiej;
  - 2) zamieszczenie informacji na stronach www szkoły.
2. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz sprawne funkcjonowanie systemu monitoringu jest osoba upoważniona przez dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Opatowie.
4. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu portiera szkoły.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
  - 1) dyrektor szkoły oraz wicedyrektorzy szkoły;
  - 2) osoba wymieniona w punkcie 3 działająca na podstawie upoważnienia;
  - 3) inne osoby, podmioty i instytucje.
6. Dane uzyskane w wyniku monitoringu, mogą być udostępniane osobom i podmiotom oraz instytucjom, o których mowa w ust. 5, pkt. 3), np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. policji, sądom, prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego zasobów ZS nr 2 w Opatowie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 6, po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora szkoły, nagranie z monitoringu zapisywane jest na nośniku. Nośnik z nagraniem przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy. W szkole prowadzony jest rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu.
8. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu.
9. Protokół przekazania przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
10. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
12. System monitoringu wprowadzony został w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą

pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, pozwalając nauczycielom, rodzicom oraz uczniom na wyrażenie swojej opinii i faktyczny udział w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania kamer na terenie szkoły.