

(załącznik 1)

Opatów, dnia _____

Bursa Zespołu Szkół nr 2

ul. Sempołowskiej 1

27 -500 Opatów

tel. 15 8682035

PODANIE O PRZYJĘCIE DO BURSY

Imię i nazwisko ucznia _____

Data i miejsce urodzenia ucznia _____

PESEL ucznia											
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa szkoły _____

Klasa _____

Adres zamieszkania ucznia:

Miejscowość _____ kod pocztowy _____

Ulica _____ nr domu _____

Gmina _____ powiat _____ woj. _____

Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów prawnych:

1. _____ Tel. _____

2. _____ Tel. _____

I. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

- Informacje o stanie zdrowia syna/córki w przypadku chorób wymagających specjalnego traktowania (wymienić jakie) _____

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkół nr2, ul. Sempołowskiej 1; 27-500 Opatów, lo@opatow.edu.pl, tel. 158682035.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem lo@opatow.edu.pl.
- 3) Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.). w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 1646).
- 4) Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego,
- 5) Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych. zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
- 8) Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu 98 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 1546),
- 9) Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. do ograniczenia przetwarzania danych,
 - d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. W przypadku otrzymania miejsca w Bursie przez syna/córkę zobowiązuję się do:

- systematycznego dokonywania opłat za pobyt w Bursie do 10 każdego miesiąca
- pokrycia kosztów naprawy zniszczeń dokonanych przez moje dziecko w Bursie
- utrzymywania kontaktów z wychowawcą w Bursie, zgodnie ze szkolnym planem spotkań i wywiadówek z rodzicami, lub w zależności od okoliczności i potrzeb osobistego lub telefonicznego zgłoszenia faktu nieobecności dziecka w danym dniu, bez względu na to czy dziecko jest pełnoletnie czy nie
- przekazania informacji w przypadku, gdy dziecko nie stawia się w bursie w dniu (niedziela) poprzedzającym dzień rozpoczęcia nauki w szkole
- zezwalam na samodzielny wyjazd mojego dziecka z Bursy do domu w ostatnim dniu zajęć lekcyjnych w danym tygodniu
- w innych przypadkach wyjazd możliwy po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie wychowawcy dyżurującego osobiście, drogą e-mailową, smsem bądź pisemnym zwolnieniem
- wzięcia odpowiedzialności za dotarcie i wyjazd z bursy oraz bezpieczeństwo dziecka kiedy nie przebywa na jego terenie (czas wolny, przyjazd i wyjazd, droga do i ze szkoły)

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Oświadczenie wychowanka

Dnia _____ zostałem zapoznany/zapoznana z Regulaminem Bursy, rozkładem dnia, przepisami BHP i ppoż i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

(data i podpis wychowanka)

Decyzja

Przyjęty/przyjęta do Bursy z dniem _____

(podpis Dyrektora Szkoły)