

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA
PODCZAS POBYTU UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W OPATOWIE**

(ważne od 1 września 2020 roku do odwołania)

Informacje ogólne:

1. W związku z decyzją Ministra Edukacji Narodowej (zwanego dalej „MEN”) z dnia 12 sierpnia 2020 r. o przywróceniu dnia 1 września 2020 r. stacjonarnych zajęć MEN wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia przygotował „Wytyczne dla publicznych i niepublicznych szkół od 1 września 2020 r.”¹ dla dyrektorów szkół i organów prowadzących, zwanych dalej „Wytycznymi”.
2. W związku z powrotem uczniów na zajęcia powołany przez dyrektora zespół opracował Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia podczas zajęć. Zadania nieuregulowane tą procedurą realizowane są zgodnie ze Statutem Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie .
3. Odpowiedzialnym za opracowanie i prawidłowe realizowanie procedur jest dyrektor szkoły.
4. Nadzór nad realizacją procedur sprawuje organ prowadzący Szkołę tj. Powiat Opatowski.
5. Przed powrotem ucznia na zajęcia rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani złożyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenia (oświadczenia stanowią załączniki Nr 1 do procedury).
6. Przed podjęciem pracy na terenie Szkoły wszyscy pracownicy są zobowiązani złożyć dyrektorowi Szkoły stosowne oświadczenia (oświadczenia stanowią załączniki Nr 2 do procedury).

Podstawa prawna:

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, poz. 595, 642, 742, 780 i 871);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie

¹Dostępne pod linkiem:https://dokumenty.men.gov.pl/Wytyczne_dla_szkol_i_placowek_-_wrzesien_2020.pdf

- bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1327);
- 3) ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 567 i 875);
 - 4) ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567);
 - 5) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148; 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374);
 - 6) ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 870);
 - 7) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695 i 875);
 - 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz. U. poz. 607);
 - 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408, z 2011 r. Nr 161, poz. 968 oraz z 2018 r. poz. 2140);
 - 10) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, 522, 531 i 565);
 - 11) „Wytyczne dla publicznych i niepublicznych szkół od 1 września 2020 r.” przez MEN, MZ, i GIS.
 - 12) Statuty Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie

Cele procedury:

Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia uczniom uczestniczącym w zajęciach w okresie trwania stanu epidemii albo zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedmiot procedur:

- określenie zasad postępowania zapewniających ochronę zdrowia ucznia podczas jego pobytu na zajęciach, w czasie trwania stanu epidemii albo zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 w na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- określenie zasad postępowania z uczniem chorym,
- zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia albo pracownika szkoły.

Zakres procedur:

- zakres stosowania procedur dotyczy wszystkich pracowników szkoły, dyrektora, młodzieży biorącej udział w zajęciach, a także rodziców/opiekunów ucznia (gdy mowa w Procedurze o rodzicu, należy również przez to rozumieć opiekuna prawnego)

Definicje i użyte pojęcia w użyte w Procedurze:

- 1) *SARS –CoV-2 (zwany dalej „koronawirusem”)* - to nazwa czynnika chorobotwórczego należącego do koronawirusów, czyli grupy wirusów RNA. Wirus przenosi się z człowieka na człowieka drogą kropelkową. Poza tym wirus może osiadać na przedmiotach i powierzchniach wokół osoby zakażonej. Wówczas inne osoby mogą się zarazić, dotykając tych przedmiotów lub powierzchni, a następnie dotykając oczu, nosa i ust. Okres inkubacji koronawirusa SARS-CoV-2 wynosi od 1 do 14 dni - najczęściej ok. 5 dni. Po tym czasie mogą pojawić się objawy zakażenia, którymi najczęściej są:
 - gorączka,
 - kaszel,
 - duszności,
 - bóle mięśni,
 - zmęczenie,
 - ból gardła,
 - przekrwienie błony śluzowej nosa, katar,
 - u części pacjentów odnotowano objawy ze strony układu pokarmowego, takie jak: biegunka, ból brzucha, wymioty. U niektórych chorych występowały one jeszcze

przed rozwojem gorączki i objawów ze strony układu oddechowego, które są charakterystyczne dla COVID-19.,
utrata lub pogorszenie węchu i smaku.

W grupie ryzyka znajdują się szczególnie:

- osoby starsze,
 - z obniżoną odpornością, którym towarzyszą inne choroby, w szczególności przewlekłe (nadciśnienie, problemy z sercem lub cukrzyca);
- 2) *COVID-19* – to nazwa choroby układu oddechowego wywoływanej przez koronawirusa SARS-CoV-2.
 - 3) *Kwarantanna* – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
 - 4) *Izolacja* – odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa:

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Zalecenia
1.	Przygotowanie szkoły przed rozpoczęciem zajęć	1. Zakup płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, biurek, stołów i innych powierzchni), odpowiedniej ilości specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej	Dyrektor / organ prowadzący	1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni w razie konieczności zaopatrują się w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos oraz korzystają z przyłbic zakupionych przez szkołę. 2. Wyposaża się szkołę w termometr, najlepiej bezdotykowy. 3. Zapewnia się odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk inne instrukcje	Dyrektor	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/
		3. Usunięcie z sal, niektórych przedmiotów i sprzętu	Dyrektor	Wyposażenie sal, którego nie można uprać lub zdezynfekować usuwa się z sal lekcyjnych

		<p>4. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) następujące pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: w szkole przygotowano salę 129. W sali 129 umieszcza się dodatkowo urządzenia i środki czystości do sprzątania pomieszczenia.</p>
		<p>5. Umieszczenie przy wejściu do budynku szkoły pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>Przy wejściu głównym do szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację sposobie jego użycia oraz obowiązku obowiązkowego dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły. Osoby wchodzące do szkoły niebędące uczniami i pracownikami zobowiązane są do wpisania się w rejestrze wejść, który stanowi Załącznik Nr 1 do procedury.</p>
		<p>6. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>Przy wejściu głównym do szkoły oraz innym widocznym miejscu na terenie szkoły (tablica informacyjna na parterze szkoły) umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.</p>

		7. Podpisanie oświadczenia przez pracowników szkoły	Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły	Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia o stanie zdrowia, oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do procedury.
		8. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami	Dyrektor	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy), który musi być podany przez rodzica/pełnoletniego ucznia w oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 3/3a do procedury. W oświadczeniu rodzice/pełnoletni uczeń wyrażają zgodę na udział ucznia w zajęciach stacjonarnych.
		9. Przekazanie informacji dla uczniów z Ukrainy	Dyrektor/Wychowawcy	Uczniowie z Ukrainy zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia o przeprowadzonych testach na COVID – 19 na dwa dni przed rozpoczęciem zajęć.
2.	Rozpoczęcie zajęć w szkole	1. Mierzenie temperatury	Pracownicy obsługi	Do szkoły przychodzą osoby zdrowe, wyznaczony pracownik obsługi przed wejściem głównym do szkoły dokonuje pomiaru temperatury ciała pracowników i uczniów. Pomiar temperatury wykonywany jest termometrem bezdotykowym. W sytuacji gdy u pracownika, ucznia stwierdzi się podwyższoną temperaturę osoba taka nie może wejść na teren szkoły.

		2. Dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły	Uczniowie Pracownicy szkoły	Uczniowie oraz wszyscy pracownicy szkoły obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do szkoły
		3. Podpisanie oświadczenia przez rodziców/pełnoletnich uczniów	Rodzice/ Pełnoletni uczeń	Rodzice/pełnoletni uczniowie obowiązani są do podpisania oświadczenia o stanie zdrowia ucznia. W oświadczeniu rodzice/pełnoletni uczeń wyrażają zgodę na udział ucznia w zajęciach stacjonarnych.
		4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia ucznia	Rodzice/ Pełnoletni uczeń	Rodzice/pełnoletni uczeń zobowiązani są do przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia.
		5. Dystans społeczny	Dyrektor/ Pracownicy szkoły	Uczniowie, pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego.
		6. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów	Uczniowie	Uczeń nie może przynosić do szkoły, ani z niego wnosić, przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych). Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa na	1. Organizacja pracy w szkole	Dyrektor / Nauczyciele pracownicy obsługi	1. Uczniowie w trakcie zajęć w szkole przebywają w jednej sali, za wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, zajęć z informatyki i z języków obcych. 2. Po zakończonych zajęciach z daną klasą/grupą nauczyciel dezynfekuje salę w której odbywały się zajęcia.

	zajęciach			<p>3. Po każdych zajęciach oraz w czasie przerw nauczyciel wietrzy salę, jeśli warunki atmosferyczne na to pozwolą zajęcia powinny odbywać się przy otwartych oknach.</p> <p>4. W trakcie przerw uczniowie przebywają na wyznaczonej przestrzeni, na piętrach w pobliżu klas w których odbywały się zajęcia.</p> <p>5. Uczniowie poruszają się po szkole wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi, by uniemożliwić bliższe kontakty z większą grupą uczniów.</p> <p>6. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice).</p> <p>7. Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.</p>
		3. Warunki bezpieczeństwa młodzieży w budynku szkoły	Nauczyciele/ pracownicy obsługi	<p>1. Uczniów w salach lekcyjnych będzie obowiązywał dystans społeczny.</p> <p>Salę, w której organizuje się zajęcia, nauczyciel wietrzy po każdych zakończonych zajęciach oraz w czasie przerwy. Klasa/grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela dyżurującego, który znajduje się w wyznaczonym miejscu. Po zakończeniu lekcji nauczyciel dezynfekuje salę oraz pomoce dydaktyczne w sali w sytuacji, kiedy na zajęcia wchodzi inna grupa uczniów. Kolejne osoby nie mogą wejść do sali przed jej zdezynfekowaniem. Fakt zdezynfekowania sali potwierdza osoba dokonująca czynności w rejestrze dezynfekcji za-</p>

			<p>mieszczonym w sali w widocznym miejscu. Wzór rejestru dezynfekcji sali, stanowi załącznik Nr 4 do Procedury. Dyrektor szkoły monitoruje codziennie przebieg prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Dyrektor czynności te dokumentuje, co najmniej przez sporządzenie notatki służbowej z tych czynności.</p> <p>2. Zajęcia wychowania fizycznego powinno się prowadzić na zewnątrz, chyba że warunki atmosferyczne na to nie zezwalają.</p> <p>3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone w sali gimnastycznej powinny się odbywać przy otwartych oknach, chyba że warunki atmosferyczne na to nie zezwalają.</p> <p>4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie dezynfekować, informację umieszcza się w rejestrze, o którym mowa w ust. 1.</p> <p>Przybory sportowe dezynfekują nauczyciele wychowania fizycznego.</p> <p>5. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet, której dokonują pracownicy obsługi.</p> <p>6. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie</p>
--	--	--	---

			<p>(blaty), klawiatury, włączniki po każdej przerwie.</p> <p>Prowadzi się rejestr dezynfekcji pomieszczeń i wspólnych przestrzeni, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do Procedury.</p> <p>7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby młodzież nie była narażona na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p> <p>8. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym oznakowanych koszy znajdujących się w łazienkach oraz przy wejściu głównym.</p> <p>9. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów przez nauczycieli oraz uczniów podczas zajęć.</p> <p>10. Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:<ol style="list-style-type: none">a) higieny rąk (mycie i dezynfekcja),b) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce);2) uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji
--	--	--	--

			<p>rąk, w tym szczególnie:</p> <p>a) przed i po kontakcie z młodzieżą,</p> <p>b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,</p> <p>c) po usunięciu środków ochrony osobistej;</p>
	4. Warunki bezpieczeństwa młodzieży na zewnątrz	Dyrektor/ nauczyciele/ pracownicy obsługi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły. 2. Młodzież korzysta z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły (boisko szkolne), przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup i zachowaniu higieny. 3. Sprzęt wykorzystywany na boisku szkolnym czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje. 4. Sprzęt wykorzystywany na zajęciach dezynfekują nauczyciele wychowania fizycznego.
	5. Spożywanie i przygotowywanie posiłków	Pracownik obsługi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczniowie spożywają posiłki w swoich grupach. Przy jednym stoliku znajdują się uczniowie z tej samej klasy lub grupy. Po każdej klasie/grupie pracownik obsługi czyści blaty stołów i poręczę krzesel (wzór karty dezynfekcyjnej stanowi załącznik Nr 5). Posiłki podawane są w wielorazowych naczyniach i sztućcach i myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub wyparzone. 2. Wszelkie dodatki takie jak przyprawy podawane są bezpośrednio przez personel z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. 3. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czysz-

			<p>czenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.</p> <p>4. Personel kuchenny, w miarę możliwości, nie kontaktuje się z młodzieżą.</p>
	6. Korzystanie z opieki przedmedycznej	Pielęgniarka szkolna	<p>1. Gabinet powinien być zaopatrzony w środki dezynfekcyjne do rąk i powierzchni, maseczki jednorazowe, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, fartuchy i rękawiczki jednorazowe, przyłbice.</p> <p>2. Uczeń w razie nagłego wystąpienia objawów przychodzi do gabinetu w masce i dezynfekuje ręce. Pielęgniarkę obowiązuje maseczka lub przyłbica, fartuch ochronny i rękawiczki jednorazowe.</p> <p>3. Pielęgniarka przeprowadza wywiad z uczniem dotyczący wystąpienia objawów oraz czy nie miał kontaktu z osobami u których podejrzewa się lub są zakażone koronawirusem.</p> <p>4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem należy odizolować ucznia w sali 129.</p> <p>5. Podejrzenie zachorowania należy zgłosić do Powiatowej Stacji Sanitarnoepidemiologicznej w Opatowie.</p> <p>6. Należy powiadomić rodziców ucznia, nauczycieli, uczniów z klasy i inne osoby które miały kontakt z uczniem.</p> <p>7. W razie potwierdzenia zakażenia wszystkie osoby z kontaktu podlegają kwarantannie.</p>
	7. Korzystanie z Izolatorium	Pielęgniarka	<p>1. W izolatorium (sala 129) przebywa tylko osoba podejrzana o za-</p>

			szkolna	<p>każenie koronawirusem wraz z pielęgniarką szkolną lub inną osobą wyznaczona przez dyrektora szkoły do opieki nad uczniem.</p> <p>2. Pielęgniarka/lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły wyposażona jest w fartuch, maseczkę, rękawiczki jednorazowe, zobowiązana jest do zachowania wszelkich środków ostrożności i dystansu społecznego.</p> <p>3. O zaistniałej sytuacji informuje się Powiatową Stację Sanitarno-epidemiologiczną w Opatowie oraz rodziców ucznia, nauczycieli, uczniów z klasy i inne osoby które miały kontakt z uczniem.</p> <p>4. W razie potwierdzenia zakażenia wszystkie osoby z kontaktu podlegają kwarantannie.</p> <p>5. Izolatorium umieszcza się urządzenia i środki czystości do sprzątania pomieszczenia oraz środki ochrony i płyn dezynfekujący.</p> <p>6. Po każdym pobycie osoby w Izolatorium pomieszczenie jest dokładnie dezynfekowane.</p>
--	--	--	---------	--

		8. Korzystanie z szatni szkolnej	Pracownicy obsługi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do szatni szkolnej wchodzi tylko uczniowie i pracownicy obsługi. 2. Ogranicza się do niezbędnego minimum korzystanie przez uczniów z szatni szkolnej. 3. Uczniowie korzystający z szatni szkolnej zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego. 2. Szatnia szkolna będzie dezynfekowana przez pracowników obsługi przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu.
		9. Praca sekretariatu	Pracownicy sekretariatu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wszystkie sprawy uczniowskie załatwiane są w sekretariacie szkoły codziennie w czasie przerw. 2. Przed wejściem do sekretariatu wyznacza się miejsce do obsługi uczniów, tak aby osoby z zewnątrz nie wchodziły do pomieszczeń sekretariatu. 3. Osoby przychodzące z zewnątrz do dyrektora szkoły mają obowiązek być zaopatrzone w maseczki i rękawiczki. 3. W czasie kontaktu z młodzieżą/interesantami pracownicy sekretariatu zachowują wszelkie środki ostrożności i wyposażeni są w indywidualne środki ochronny osobistej (maseczki, rękawiczki). 4. Miejsce do obsługi interesantów pracownicy sekretariatu regularnie dezynfekują.

		10. Wyznaczenie tymczasowego miejsca przyjmowania interesantów	Pracownicy sekretariatu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznacza się miejsce tymczasowego przyjmowania interesantów- wejście boczne do budynku szkoły od ulicy Sempołowskiej. 2. Osoby przychodzące z zewnątrz są zobowiązane do wpisania się w rejestrze wejść oraz mają obowiązek być zaopatrzone w maseczki i rękawiczki. 3. W czasie kontaktu z interesantami pracownicy sekretariatu zachowują wszelkie środki ostrożności i wyposażeni są w indywidualne środki ochronny osobistej (maseczki, rękawiczki). 4. Miejsce do obsługi interesantów pracownicy sekretariatu regularnie dezynfekują.
3.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub u ucznia	1. Poinformowanie pracowników szkoły o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u siebie	Dyrektor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. 2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły , ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub	Dyrektor	Na bieżąco

		<p>https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa</p>		
		<p>3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy i umieszcza w miejscu wyznaczony tj. w gabinecie pielęgniarki szkolnej.</p> <p>3. Powiadamia się właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Wzór powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie COVID-19, stanowi załącznik Nr 6 do Procedury.</p> <p>4. Powiadamia się organ prowadzący szkołę. Wzór powiadomienia organu prowadzącego Ośrodka o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie COVID-19, stanowi załącznik Nr 7 do Procedury.</p> <p>5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz gruntownemu sprzątnięciu.</p> <p>6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób,</p>

			<p>które miały kontakt z zakażonym.</p> <p>7. Z czynności wskazanych od ust. 1-6 Dyrektor sporządza notatkę z ich dokonania oraz sposobu wykonania.</p>
		<p>4. Czynności w przypadku wystąpienia u ucznia objawów choroby</p>	<p>Dyrektor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu tj. w sali 129. 2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu. 3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. 4. Jeżeli u ucznia występują objawy sugerujące zakażenie COVID-19 stosuje się ust. 5-9. 5. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, wzór stanowi załącznik Nr 5 do Procedury. 7. Powiadamia się organ prowadzący szkołę wzór stanowi załącznik Nr 6 do Procedury. 8. Obszar, w którym poruszało się i przebywał uczeń, poddaje się dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz gruntownemu sprzątnięciu. 9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w czę-

			<p>ści/częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p> <p>10. Z czynności wskazanych od ust. 5-9 Dyrektor sporządza notatkę z ich dokonania oraz sposobu wykonania.</p>
		5. Czynności w przypadku wystąpienia COVID-19 u pracownika lub ucznia	<p>Dyrektor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. 2. Zawiesza się zajęcia w szkole, za zgodą organu prowadzącego, na czas oznaczony na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1327); 3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia podczas zajęć będą obowiązywać od dnia 1 września 2020 r. **do odwołania**.